COMUNE DI MOTTA SANTA LUCIA

PROVINCIA DI CATANZARO

SETTORE: Amministrativo SERVIZIO: Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SETTORE AMMINISTRATIVO

NR. 4 0	**Del 18 settembre 2018**

Oggetto: Approvazione procedura selettiva , ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo determinato, 18 ore settimanali, di n.1 "Istruttore Contabile " Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di G.C. n 93 del 31/08/2018 , esecutiva nei termini di legge, con la quale è stata rideterminata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;
Atteso che nel suddetto piano è stata prevista l'assunzione a tempo determinato part- time, nella misura di 18 ore settimanali, di n. 1 Istruttore contabile, Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, a cui conferire la responsabilità del Servizio Finanziario;
Richiamata la deliberazione di G.C. n°94 del 17/09/2018 con la quale veniva espressa, quale atto di indirizzo, la volontà di stipulare un contratto a tempo determinato e parziale, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/00, per la figura di Istruttore Contabile a cui conferire la responsabilità del Servizio Finanziario;
Ritenuto, pertanto, necessario, procedere all'avvio della procedura per il conferimento dell'incarico in parola predisponendo apposito avviso;
Visto l'art.110 del D.lgs. 267/2000;
Dato atto che l'art.110 del decreto soprarichiamato consente il ricorso a contratto a tempo determinato per coprire posti vacanti in dotazione organica a condizione che tale previsione sia prevista sia nello Statuto Comunale sia nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Dato atto che, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 113/2016, le spese di personale di cui all'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 non soggiacciono al rispetto del tetto delle spese di personale del 2009 di cui all'art.9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n.122 e ss.mm.ii.;
Dato atto che questo Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
Che con la presente assunzione il numero complessivo dei contratti a tempo determinato stipulati non eccede il limite del 20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 01/01/2017, come disposto dall'art. 1, comma 1, del d.lgs. n. 368/01;
Che questo Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;

Che questo Ente con deliberazione di G.C. n°88 del 31 agosto 2018, ha approvato il piano per le azioni positive triennio 2018/2020;
Che l'incarico avrà la durata fino a alla scadenza del mandato del Sindaco attualmente in carica;
Che il trattamento economico da corrispondere, rapportato all'orario di 18 ore settimanali, è pari a quello previsto per un Istruttore Contabile - categoria giuridica C – Posizione Economica C1 del vigente C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali;
Che la spesa occorrente troverà adeguata copertura nel predisponendo bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2018/2020;
Visto l'allegato schema di avviso pubblico, nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla selezione da parte dei professionisti interessati all'assegnazione dell'incarico;
Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali; il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il t.u.e.l.;
- lo Statuto Comunale;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 c. 5 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174; tutto ciò premesso.

DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

Di indire una procedura selettiva , ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo determinato, 18 ore settimanali, di n°1 "Istruttore Contabile " Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1, con scadenza fino al termine del mandato del Sindaco ;

Di approvare pertanto, il bando di selezione pubblica, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Di stabilire che il suddetto bando di selezione sia pubblicato all'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Motta santa Lucia , su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso" - ;

Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento relativo al presente provvedimento è il Sig. enrico Ferrari.

L RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

f.to (Istr. Enrico Ferrari)

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n.267/2000)

VISTO: Si attesta la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria, per come indicato nel provvedimento.

Lì, 18 settembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to (Marcello Carino)

LIQUIDAZIONE DI SPESA

(Art. 184, comma 3, D.Lgs n. 267/2000)

VISTO: effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto, può darsi corso ai conseguenti adempimenti.

Lì 18 settembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to (Marcello Carino)

---

si certifica che copia della presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on – line a partire dal giorno 18 settembre 2018 e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Enrico Ferrari

COMUNE DI MOTTA SANTA LUCIA

PROV. DI CATANZARO

Avviso pubblico, per l'assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, a tempo determinato, 18 ore settimanali, di n.1 "Istruttore Contabile " Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1, a cui conferire la Responsabilità del Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 110, comma 1, del T.u.e.l. approvato con D. Lgs. 267/2000;
Visto il D. Lgs. 165/2001;
Visto lo Statuto Comunale ;Z
Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali; Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;
Richiamata la deliberazione G.C. n°93 del 31/agosto/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;
Richiamata la deliberazione di G.C. n. 94 del 17/09/2018 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata espressa la volontà di stipulare un contratto a tempo determinato e parziale, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/00, per la figura di Istruttore Contabile a cui conferire la responsabilità del Servizio Finanziario;
Vista la propria determinazione n.40 del 18/09/2018 che approva il presente avviso pubblico di selezione

RENDE NOTO

che il Comune di Motta Santa Lucia (CZ) intende procedere alla copertura a tempo determinato part time nella misura di 18 ore settimanali, di un posto di Cat., C Pos. Ec. C1, "Istruttore Contabile nell'ambito del Settore Finanziario cui conferire la titolarità della posizione organizzativa dello stesso servizio ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

La valutazione delle domande e dei curricula sarà effettuata dal Sindaco che avrà il compito di verificare la corrispondenza ai requisiti richiesti e scegliere, tra i candidati, quello ritenuto più idoneo per il posto da coprire, previo colloquio da sostenersi con lo stesso;

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Igs.267/2000 e del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

La durata dell'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato,

rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste: qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità. di modificare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Trattamento economico

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Compatto Regioni - Enti Locali (rapportato alla percentuale di lavoro part-time prestato) con inquadramento nella cat. C pos. ec. C1, profilo professionale Istruttore contabile. Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione mensile in conformità del vigente CCNL Compatto Regioni-Enti Locali da attribuire nei limiti e con le modalità previste dal vigente regolamento per la misurazione della performance. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali ed IVA previste dalla legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea fermo restando che:
- godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
b) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
e) di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (d.lgs. n. 39/2013 e smi, art, 53 D.lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di compatto);
f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.
g) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
h) di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Motta Santa Lucia;
i) diploma di scuola secondaria di secondo grado di Ragioniere o equivalente (NB. Il possesso di laurea in discipline Economiche è considerato assorbente e quindi rappresenta requisito di accesso)
j) titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ragioniere e/o Dottore Commercialista;
k) Comprovata esperienza professionale, maturata:
- presso la Pubblica Amministrazione a seguito di contratti di lavoro subordinato professionale o attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale nei servizi finanziari;

- e/o in qualità di professionista nel settore della consulenza contabile e amministrativa con iscrizione al relativo albo professionale .

i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

l) conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;

m) eventuali cariche pubbliche rivestite attualmente e/o in passato che possano consentire la valutazione dell'esperienza avuta al servizio della P.A.;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice , datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum professionale che attesti le specifiche esperienze lavorative (pubbliche e/o private) acquisite presso gli Enti Pubblici e le esperienze di formazione professionale dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

• cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
• l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;
• la cittadinanza posseduta;
• richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
• diploma posseduto con l'indicazione della Scuola presso il quale è stato conseguito, della data di rilascio e del voto riportato.
• possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione;
• l'aver maturato presso gli Enti Pubblici esperienze di lavoro (pubbliche e/o private) nell'ambito dei servizi finanziari/contabili come dettagliatamente riportato nel curriculum allegato;
• il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
• di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
• di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; • la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza;
• il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
• di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
• di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (d.lgs. n. 39/2013 e smi, art.53 D. Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
• non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.
• di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

• di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Motta Santa Lucia
• di autorizzare il Comune di Motta Santa Lucia all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
• di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
• di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Motta Santa Lucia Piazza Castello – 88049 Motta santa Lucia - e pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 27/09/2018 ore 12,00 con una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante;
2. consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo comunale ;
3. a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: Amministrativo.mottasantalucia@asmepec.it con oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico ex art.110 D.Lgs. 267/2000 di Responsabile Servizio Finanziario",. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:

- domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Per le modalità di cui ai punti 1 e 2. Sull'esterno della busta contente la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 di Responsabile Servizio Finanziario ".

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal Responsabile del Servizio Personale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:
• omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
• omessa presentazione del curriculum vitae;
• omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
• mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
• mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
• consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
• omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Valutazione e affidamento dell'incarico

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno verificate dal Responsabile del Servizio Amministrativo e rimesse al Sindaco per dar seguito alla fase di valutazione degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire. L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 50 comma 10 e dell'art. 110 del decreto legislativo n. 267/2000.

Il Sindaco individuerà a suo insindacabile giudizio il professionista, scelto intuitu personae, ritenuto più idoneo a ricoprire l'incarico di che trattasi. Il candidato selezionato ed individuato con decreto del Sindaco sarà invitato dal Servizio Amministrativo, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.39/2013 e smi, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio. Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni –Enti Locali e del presente avviso di selezione.

Norme finali

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

L'amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Motta Santa Lucia.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Motta Santa Lucia e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Enrico Ferrari a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (email: comunemottaslucia@tiscali.it;

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Motta Santa Lucia (http://www.comune.Motta Santa Lucia.cz.it) Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio e nella home page.